СЪВЕТ БГ ЕООД

https://www.savet.bg

ОБУЧЕНИЕ

1. **Документация и актуални изисквания в социалните услуги - регламент на чл. 105 от Закона за социалните услуги и Наредбата за качеството на социалните услуги**

2. **Използване на изкуствен интелект (AI) и дигитални инструменти в социалните услуги – автоматизация, анализ на информация и защита на данните**

28 юни - 01 юли 2026 г.
Гранд х**отел „Поморие” ***** medical spa, гр. Поморие**



Цел на обучението

Обучението има за цел да повиши управленския, административния и експертния капацитет на служителите в системата на социалните услуги, като съчетае два ключови аспекта от съвременната работа в сектора:

- законосъобразното и ефективно водене на документация и административни процеси;
- прилагането на съвременни дигитални инструменти и изкуствен интелект за оптимизация на дейностите, анализ на информация и гарантиране на сигурността на данните.

Фокусът е върху **реалната практика** – как нормативните изисквания и новите технологии могат да работят заедно в ежедневната работа на социалните услуги.

Основни тематични направления

Обучението е структурирано в две взаимосвързани направления:

1. **Документация и актуални изисквания в социалните услуги - регламент на чл. 105 от Закона за социалните услуги и Наредбата за качеството на социалните услуги**
2. **Използване на изкуствен интелект (AI) и дигитални инструменти в социалните услуги**

Двата модула се допълват – първият осигурява нормативната и организационна рамка, а вторият показва как тя може да бъде подпомогната и надградена чрез технологии.

Към кого е насочено

Обучението е насочено към:

- ресорни заместник-кметове (социални дейности);
- директори и ръководители на социални услуги;
- управители на центрове (ЦОП, ЦНСТ, ДСП, ДЦДУ и др.);
- социални работници и психолози;
- административен персонал, ангажиран с документация и отчетност;
- експерти от общински администрации, работещи в сферата на социалните услуги.

Обучението е подходящо както за управленски нива, така и за оперативни служители, които ежедневно работят с документи и чувствителна информация.

МОДУЛ 1 - Документация и актуални изисквания в социалните услуги

(в контекста на чл. 105 от Закона за социалните услуги и Наредбата за качеството на социалните услуги)

Модулът представя актуалната рамка за организацията и управлението на социалните услуги, с фокус върху изискванията към документацията, качеството на услугите и съответствието с действащото законодателство.

Акцентът е поставен върху връзката между нормативните изисквания и практическото им прилагане в ежедневната работа на доставчиците на социални услуги.

Основни тематични акценти

1. Нормативна рамка и регулаторна среда

- Преглед на действащата нормативна уредба в областта на социалните услуги;
- Стандарти за качество съгласно чл. 105 от Закона за социалните услуги;
- Роля на Наредбата за качеството на социалните услуги и нейните приложения;
- Функции на контролните органи и изисквания към доставчиците на услуги.

2. Организация на документацията и административните процеси

- Основни групи документи в социалните услуги;
- Подходи за структуриране и поддържане на документацията;
- Връзка между различните видове документи и процесите в услугата;
- Проследимост и доказуемост на дейностите.

3. Качество на услугата и документално обезпечаване

- Документацията като инструмент за гарантиране на качество;
- Връзка между оценка на потребностите, планиране и предоставяне на услугата;
- Отчитане на резултатите и ефективността;
- Практически аспекти при прилагането на стандартите.

4. Контрол, проверки и одит

- Общ подход при извършване на проверки от компетентните органи;
- Очаквания към документацията при контролни дейности;
- Често срещани проблеми и области с повишен риск;
- Подготовка на услугата за проверка и одит.

5. Практически насоки и добри практики

- Подобряване на вътрешната организация и документооборота;
- Стандартизиране на процесите;
- Възможности за оптимизация и дигитализация;
- Насоки за повишаване на административния капацитет.

МОДУЛ 2 - Използване на изкуствен интелект (AI) и дигитални инструменти в социалните услуги

Модулът представя практически начини за използване на AI и дигитални решения в ежедневната работа:

1. Основи на изкуствения интелект

- Какво представлява AI (разбираемо и практично);
- Как работят езиковите модели;
- Къде може да се използва в социалните услуги.

2. Практическо приложение в работата

- Генериране на документи (доклади, становища, планове);
- Обработка и обобщаване на информация;
- Подготовка на отчети и анализи;
- Подпомагане на административната работа.

3. Автоматизация на процеси

- Намаляване на ръчната работа;
- Създаване на шаблони и структури;
- Работа с формуляри и стандартизирани текстове;
- Интеграция с ежедневни инструменти (Word, Excel, имейл).

4. Анализ на информация

- Работа с големи обеми текст;
- Извличане на ключова информация;
- Подпомагане при вземане на решения;
- Рискови индикатори и ранни сигнали.

5. Защита на данните и сигурност

- Работа с лични данни при използване на AI;
- Какво НЕ трябва да се въвежда в AI системи;
- Добри практики за защита на информацията;
- Съответствие с GDPR и вътрешни политики.

6. Реални примери и демонстрации

- Демонстрации на живо;
- Примери от практиката в общини и социални услуги;

- Готови сценарии за използване;
- Практически упражнения.

Допълнителна стойност на обучението

Обучението не е теоретично, а **силно практическо**, като участниците ще получат:

- готови шаблони за документи;
- примерни структури и процедури;
- насоки за въвеждане на дигитални решения;
- реални казуси и решения от практиката;
- възможност за въпроси и обсъждане на конкретни проблеми.

Формат и организация

Обучението ще се проведе в комфортна среда в Гранд **хотел „Поморие" ***** medical spa, гр. Поморие**, съчетавайки професионални лекции, практически сесии и възможност за неформален обмен на опит между участниците.
В рамките на обучението са предвидени **кафе паузи, общ обяд и вечеря**, както и свободно време за ползване на СПА зоната.

Място и дата на провеждане /летен силен сезон/: гр. Поморие, Гранд хотел Поморие *****, https://grandhotelpomorie.com/ - **28 юни-01. юли 2026 г.** /с три нощувки на 28,29,30.06.2026 г./

Цени без ДДС: 589 евро – на участник в двойна стая;

Доплащане за единична стая – 230 евро /без ДДС/

Цената включва: **3 нощувки**, три вечери, 2 обяда, кафе пауза; такса обучение, хонорар лектори, настаняване лектори, индивидуални консултации, удостоверения за участниците, работни материали, техническо оборудване на зала, ползване база на хотела, паркинг

Цена придружител/шофьор – 469 евро /без ДДС/ настаняване в двойна стая.

Цена на участник без нощувки – 159 евро /без ДДС/ – цената включва такса обучение, хонорар лектор, индивидуални консултации, удостоверение за участниците, работни материали, техническо оборудване на зала, обяд, кафе паузи.

КРАЕН СРОК ЗА ЗАПИСВАНЕ: 20.05.2026 г.

ФОРМА ЗА ЗАПИСВАНЕ - ТУК

СЪВЕТ БГ ЕООД

https://www.savet.bg

Участниците ще получат удостоверение за преминало обучение.

Лектори:

Николина Иванова - С над 40 годишен опит в областта на социалните услуги. В периода 2001 г. – 2020 г. е методист по социални услуги и закрила на детето на национално ниво в Агенцията за социално подпомагане. Един от създателите на Агенцията за качеството на социалните услуги. Активен участник при разработването на нормативната уредба в областта на социалните услуги.

С дългогодишен опит като обучител, супервизор и консултант в областта на социалните услуги.

Цветан Такев е системен администратор, интегратор на електронно управление и експерт в киберсигурността. Има 13 годишен опит в работата с общински и държавни администрации. Сертифициран е по мрежови анализи, penetration testing, security operational center, AI. Лектор е в обучения, насочени към електронни услуги, електронен документооборот, киберсигурност и изкуствен интелект.

Контакти:

+359 887 002 751, +359 876 709 601

https://www.savet.bg

info@savet.bg